

G-2511-1/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000zł netto, bez zastosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - Zapytanie ofertowe zgodnie z Regulaminem prac komisji przetargowych powoływanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz innych czynności wynikających z prawa zamówień publicznych (Zarządzenie Dyrektora Sądu Rejonowego w Rzeszowie z dnia 5.01.2021r.)

Ogłaszający postępowanie:

Sąd Rejonowy w Rzeszowie
ul. Gen. Józefa Kustronia 4
35-303 Rzeszów
<https://rzeszow.sr.gov.pl/>

zaprasza do składania ofert na:

1. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług audytu wewnętrznego na rzecz Sądu Rejonowego w Rzeszowie.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług audytu wewnętrznego przez okres od 01.02.2023 r. do 31.01.2024 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, standardami audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych oraz międzynarodowymi standardami audytu wewnętrznego.
- b) Audyt wewnętrzny, jako działalność niezależna i obiektywna, której celem jest wspieranie Kierownictwa Sądu oraz Ministra Sprawiedliwości w realizacji celów i zadań przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze, powinien być prowadzony przez usługodawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz.1634 t.j.), przepisami wydanymi na jej podstawie oraz z zachowaniem zasad określonych we *Wskazówkach dla kierowników jednostek w dziale - Realizacja audytu wewnętrznego w formie usługi zewnętrznej w jednostkach w dziale administracji rządowej - sprawiedliwość.*
- c) Podstawowym celem audytu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia jest:
 - 1) przysparzanie wartości dodanej i usprawnianie działalności Sądu Rejonowego w Rzeszowie a także wspieranie Kierownictwa Sądu oraz Ministra Sprawiedliwości w realizacji ustawowych zadań i celów;
 - 2) dostarczanie Kierownictwu Sądu racjonalnego zapewnienia, że system kontroli zarządczej w jednostce funkcjonuje prawidłowo, a także doradztwo przy podejściu do oceny i doskonalenia skuteczności tego systemu;
 - 3) realizacja celów i zadań audytu wewnętrznego następuje poprzez dokonywanie niezależnego i obiektywnego badania oraz oceny zarządzania w poszczególnych obszarach działalności jednostki, z uwzględnieniem ryzyk zagrażających skutecznej, efektywnej i zgodnej z prawem realizacji celów i zadań jednostki.
- d) Usługa swoim zakresem obejmuje wykonanie usługi audytu wewnętrznego, o których mowa w dziale VI

ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, obejmujące w szczególności:

- 1) badanie systemów zarządzania ryzykiem i kontroli zarządczej w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie;
 - 2) dokonanie analizy obszarów ryzyka w zakresie działania Sądu Rejonowego w Rzeszowie;
 - 3) opracowanie rocznego planu audytu do dnia 31 grudnia 2023 r. na rok 2024 na podstawie wyników przeprowadzonej analizy ryzyka, przy uwzględnieniu m.in. priorytetów Kierownictwa Sądu oraz priorytetów wyznaczonych przez Komitet Audytu dla działu administracji rządowej - sprawiedliwość;
 - 4) przeprowadzenie w 2023 roku co najmniej jednego (1) zadania audytowego (zadanie zapewniające) - z odpowiednim uwzględnieniem wyników analizy, o której mowa w pkt. 3 - w tym obowiązkowo przeprowadzenie audytu priorytetowego w formie zadania zapewniającego w terminie wskazanym przez Komitet Audytu dla działu Administracji rządowej – sprawiedliwość;
 - 5) przeprowadzenie w 2023 roku dwóch (2) zadań doradczych - z odpowiednim uwzględnieniem wyników analizy, o której mowa w pkt. 3, w tym składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania Sądu Rejonowego w Rzeszowie;
 - 6) monitorowanie realizacji zaleceń i przeprowadzanie czynności sprawdzających ich realizację;
 - 7) zapewnienie prawidłowego i terminowego przeprowadzenia audytu wewnętrznego, w tym sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonego audytu z wydaniem obiektywnej oceny kontroli zarządczej w badanym obszarze;
 - 8) sporządzenie sprawozdania z prowadzenia audytu wewnętrznego w roku 2023 wraz z informacją dla Komitetu Audytu dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość dotyczącego roku sprawozdawczego 2023 w terminie do dnia 31 stycznia 2024 roku;
 - 9) sporządzenie informacji o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego za rok 2023, najpóźniej do 31 stycznia 2024 r.;
 - 10) przedkładanie kwartalnych sprawozdań, informacji o realizacji zadań do Dyrektora Sądu Rejonowego w Rzeszowie;
 - 11) prowadzenie akt audytu w celu udokumentowania przebiegu i wyników zadania audytowego;
 - 12) aktualizację procedur audytu wewnętrznego (w miarę potrzeby);
 - 13) obowiązek poddania się ocenie zewnętrznej (jeżeli okres oceny przypada na okres trwania umowy) i przeprowadzenie rocznej samooceny audytu wewnętrznego;
 - 14) obowiązek informowania Komórki Audytu w Ministerstwie Sprawiedliwości o rozpoczęciu prowadzenia audytu;
 - 15) obowiązkowy udział w szkoleniach dla audytorów organizowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
 - 16) obowiązek udzielania informacji i udostępniania danych Komórcie Audytu wewnętrznego w Ministerstwie Sprawiedliwości na potrzeby Komitetu Audytu dla działu administracji rządowej - sprawiedliwość, w tym składanie do Komórki Audytu w Ministerstwie Sprawiedliwości planów i sprawozdań rocznych – zgodnie z wymogami prawnymi;
 - 17) obowiązek stosowania wzorów formularzy zaakceptowanych przez Komitet Audytu w Ministerstwa Sprawiedliwości oraz innych informacji w formie ustalonej przez ten Komitet;
 - 18) przestrzeganie obowiązujących w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie polityk i procedur bezpieczeństwa informacji.
- e) Audyt będzie prowadzony na podstawie upoważnienia wydanego przez Ogłaszającego zamówienie.
- f) Audyt będzie wykonywany w siedzibie Ogłaszającego postępowanie i/lub poza siedzibą Ogłaszającego postępowanie, przy czym Audytor zobowiązany będzie do obecności w siedzibie Ogłaszającego postępowanie w przypadkach niezbędnych wymagających jego obecności. Ogłaszający postępowanie nie wskazuje ilości godzin do realizacji zadania.

3. Warunki udziału w postępowaniu/ Podstawy wykluczenia z postępowania

Do złożenia oferty na przedmiotowe zamówienie zapraszamy Uczestników postępowania, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Wykonawcą usługi może być osoba fizyczna lub podmiot, o którym mowa w art. 279 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Audytorem wewnętrznym może być osoba, która:
 - a) posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - c) niekarana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) przeciwko której nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - e) posiada wyższe wykształcenie (preferowane o kierunku prawo, ekonomia);
 - f) posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy w zawodzie audytora wewnętrznego, w tym co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych,
 - g) ma nieposzlakowaną opinię;
 - h) posiada znajomość:
 - ✓ zasad prowadzenia audytu w jednostkach sektora finansów publicznych,
 - ✓ przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - ✓ rachunkowości budżetowej,
 - ✓ przepisów regulujących ustrój i organizację sądów powszechnych,
 - ✓ przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu,
 - ✓ zasad funkcjonowania administracji publicznej.

oraz posiada następujące kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego, tj.:

- ✓ jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
- ✓ złożyła, w latach 2003 - 2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
- ✓ uprawnienia biegłego rewidenta, lub
- ✓ dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych, przy czym za praktykę w zakresie audytu wewnętrznego, o której mowa powyżej, uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż etatu, związanych z przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego, realizacją czynności w zakresie audytu gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), o którym mowa w ustawie dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 422 z późn. zm.), nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2020 r., poz. 1200 z późn. zm.)

- 2) Wymienione w pkt. 1) warunki spełniać muszą osoby fizyczne ubiegające się bezpośrednio o zlecenie

usługi, a w przypadku podmiotów warunki te spełniać musi co najmniej jedna z osób zatrudnionych w danym podmiocie na podstawie umowy o pracę, która będzie świadczyła usługę audytu wewnętrznego w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie. Oferty Uczestników postępowania, którzy nie spełniają ww. warunków nie będą rozpatrywane.

4. Termin realizacji zamówienia:

Od 01.02.2023 r. do 31.01.2024 r.

5. Kryterium wyboru:

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Ogłaszający postępowanie będzie kierował się następującymi kryteriami:
Cena - 100 %
Łącznie oferta może uzyskać 100 % = 100 pkt.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, obejmującą realizację całego zamówienia oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym.
Ogłaszający postępowanie oceni powyższe kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez Uczestnika postępowania w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego).
4. Przedłożona oferta cenowa winna zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, składki i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena podana przez Uczestnika postępowania jest obowiązująca przez 30 dni od daty otwarcia ofert, a w przypadku wyboru oferty przez cały okres obowiązywania umowy.

6. Warunki płatności:

Wynagrodzenie będzie płatne po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku za przeprowadzenie miesięcznej usługi audytu wewnętrznego.

Termin płatności - 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury / rachunku.

7. Udzielenie zamówienia:

- 1) Ogłaszający postępowanie udzieli zamówienia Uczestnikowi postępowania, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Zapytaniu ofertowym oraz zaoferuje najniższą cenę,
- 2) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Ogłaszający postępowania zawiadomi wszystkich Uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika postępowania, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
- 3) Ogłaszający postępowanie zawrze umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.

8. Wymagane dokumenty:

Uczestnicy postępowania zobowiązani są złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika postępowania;
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Uczestnika postępowania (określające zakres umocowania), jeżeli w imieniu Uczestnika postępowania działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika aktualnego odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego

Rejestru; podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika postępowania, chyba że Uczestnik postępowania działa osobiście (*jeżeli dotyczy*);

- 3) oświadczenie Uczestnika postępowania potwierdzające znajomość zasad prowadzenia audytu w jednostkach sektora finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz znajomość przepisów regulujących ustrój i organizację sądów powszechnych, ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów rozporządzenia w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu - sporządzone zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego;
- 4) zgoda osób fizycznych na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z aktualnymi przepisami, zgodnie z treścią **Załącznika nr 3** do Zapytania ofertowego;
- 5) dokument potwierdzający posiadanie co najmniej pięcioletniego doświadczenia w pracy w zawodzie audytora wewnętrznego, w tym co najmniej dwuletniego doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych; wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 6 lat wraz z referencjami, zgodnie z treścią **Załącznika nr 4** do Zapytania ofertowego.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej należy złożyć w formie pisemnej (opatrzonej własnoręcznym podpisem) lub w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Uczestnik postępowania może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika postępowania.
- 2) Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.
- 3) Oferta wraz oświadczeniami i z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika postępowania.
- 4) Oferty niespełniające wszystkich wymienionych wymogów nie będą oceniane. Oferty nie będą oceniane jeżeli:
 - a) jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
 - b) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - c) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
 - d) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert,
 - e) nie zawiera wszystkich oświadczeń, załączników.

10. Wyjaśnienia i zmiana treści Zapytania ofertowego:

- 1) Uczestnik postępowania może zwrócić się do Ogłaszającego postępowanie z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego w terminie do dnia 16.01.2023 r. do godziny 12:00 na adres: zp@rzeszow.sr.gov.pl oraz poda tytuł wiadomości: **Pytania do zapytania ofertowego na usługi audytu wewnętrznego**,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Ogłaszającego postępowanie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, Ogłaszający postępowanie może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) ewentualna zmiana pierwotnie ustalonego terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, po upływie którego Ogłaszający postępowanie może

pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego bez rozpoznania;

4) Ogłaszający postępowanie treść zapytań wraz z odpowiedziami przesyła Uczestnikom postępowania drogą elektroniczną.

11. Wyjaśnienia/uzupełnienia/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek.

- 1) w toku badania i oceny ofert Ogłaszający postępowanie może żądać od Uczestników postępowania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 2) w toku badania ofert Ogłaszający postępowanie poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 3) po dokonaniu popraw, Ogłaszający postępowanie niezwłocznie zawiadomi o tym Uczestnika postępowania, którego oferta została poprawiona, drogą elektroniczną.

12. Ogłaszający postępowanie zastrzega sobie prawo do:

- 1) zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny,
- 2) żądania złożenia ofert dodatkowych - w przypadku, gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Ogłaszający postępowanie wzywa Uczestników postępowania, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny w terminie określonym przez Ogłaszającego postępowanie,
- 3) zamknięcia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Ogłaszający postępowanie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

13. Miejsce, termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy przelać wyłącznie w **formie elektronicznej na adres: zp@rzeszow.sr.gov.pl** i zatytułować „**Oferta na usługę audytu wewnętrznego**”.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **18.01.2023 r.**
- 3) Oferty otrzymane przez Ogłaszającego postępowania po wyznaczonym terminie nie będą oceniane.

14. Klauzula informacyjna danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych (o wartości mniejszej niż 130.000 zł netto)

l.p.	Zakres informacji wynikający z realizacji art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1)
1.	Dane dotyczące administratora: tożsamość i dane kontaktowe Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie, ul. gen. Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów, tel. 17 7152245, email: dyrektor@rzeszow.sr.gov.pl .

2.	<p>Dane kontaktowe inspektora ochrony danych</p> <p>Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, z którym można skontaktować:</p> <p>1) listownie: Sąd Rejonowy w Rzeszowie, ul. gen. Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów, 2) e-mail: iod@rzeszow.sr.gov.pl. 3) telefonicznie: 17 7152411.</p>
3.	<p>Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania</p> <p>Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł netto, prowadzonego w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.</p> <p>Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b) RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy, w szczególności na podstawie przepisów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4.	<p>Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią - w sytuacji przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO</p> <p>Nie dotyczy</p>
5.	<p>Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców</p> <p>Sąd Rejonowy w Rzeszowie udostępnia dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, tj.: organom publicznym, instytucjom i innym podmiotom upoważnionym do dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Sąd Rejonowy w Rzeszowie udostępnia także dane osobowe właściwym podmiotom oraz dostawcom niezbędnych usług podczas których przetwarzane są dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów.</p>
6.	<p>Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych</p> <p>Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.</p>
7.	<p>Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, lub kryteria ustalania tego okresu</p> <p>Sąd Rejonowy w Rzeszowie przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny dla realizacji celu wskazanego w pkt. 3, a następnie dokumentacja będzie archiwizowana przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt, który Sąd Rejonowy w Rzeszowie zobowiązany jest stosować na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.</p>

8.	<p>Informacje o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych</p> <p>Posiadacie Państwo prawo do informacji o sposobach i zasadach przetwarzania danych, żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem, że niektóre z tych praw podlegają ograniczeniu z uwagi na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.</p>
9.	<p>Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) czy przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem</p> <p>Nie dotyczy</p>
10.	<p>Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego</p> <p>Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowy tryb wnoszenia skargi reguluje ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Więcej informacje uzyskacie Państwo na stronie https://www.uodo.gov.pl.</p>
11.	<p>Informacje dotyczące podania danych osobowych - czy jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych</p> <p>Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, organizator może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny.</p>
12.	<p>Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, oraz - przynajmniej w tych przypadkach - istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą</p> <p>Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.</p>

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie
- 3) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- 4) Wykaz usług

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
w Rzeszowie
Maciej Szewczyk